Утверждено решением общего собрания СНТ «Аист»
от 03 июля 2021 года.

Положение
о порядке организации и проведении очно-заочного, заочного голосований по вопросам повестки общего собрания членов СНТ «Аист»

1. Общие положения

1.1. Статья 11.8 Устава СНТ «Аист» определяет, что в случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем очно-заочного или заочного голосования.

Проведение заочного, очно-заочного голосований предусмотрено Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

1.2. По решению правления или общего собрания СНТ «Аист» решения по вопросам повестки общих собраний членов Товарищества, могут приниматься путем проведения заочного или очно-заочного голосования в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры принятия решений членами Товарищества по вопросам, выносимым на общие собрания, и является внутренним документом Товарищества.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

- создание прозрачной системы учета мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для обеспечения функционирования Товарищества;
- создание условий, обеспечивающих возможность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на голосование.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания с голосованием в заочной форме (в т.ч. при очно-заочном голосовании);
- порядок оповещения членов Товарищества о проведении общего собрании с голосованием в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на собрание с голосованием в заочной форме;
- порядок принятия от членов Товарищества и рассмотрения предложений о включении в повестку дня общего собрания с очно-заочной формой голосования дополнительных вопросов;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- порядок организации непосредственно голосования;
- порядок подведение итогов заочного голосования;
- порядок оформления решения общего собрания.

16. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2. Порядок подготовки общего собрания с заочной и очно-заочной формой голосования и уведомления о его проведении

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления Товарищества или по решению общего собрания Товарищества.

2.2. В повестку дня общего собрания с заочной формой голосования **не могут** быть включены следующие вопросы:

- изменение устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- распределение земельных участков между членами Товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для не членов Товарищества;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для не членов Товарищества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пункте 2.2, такое общее собрание не имело кворума, решение по этим вопросам может быть принято путем проведения общего собрания с очно-заочным голосованием.

Очно-заочная форма – это форма голосования по повестке общего собрания, при которой очная и заочная части проводятся в обязательном порядке по идентичным вопросам, вынесенным на голосование. Если заочное голосование является частью общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования, то возможно включение на голосование вопросов пункта 2,2. При этом в уведомлении к опросным листам (бюллетеням) обязательно указывается очно-заочная форма голосования по вопросам, рассматриваемым общим собранием.

Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки (вынесенных на голосование) общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, представленных до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной (электронной) форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

2.4. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме (с заочным голосованием) оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения, принятые для обеспечения его проведения, а также указываются:

- председатель и секретарь собрания;
- члены счетной комиссии;
- порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней);
- срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление(я) и состав сведений, которые в уведомлении должны содержаться.

2.5. Не менее чем за две недели до дня проведения общего собрания с заочным голосованием на официальном сайте Товарищества – aist-snt.ru, на доске объявлений в офисе Товарищества, информационном щите на въезде на территорию Товарищества, размещается объявление, о проведении общего собрания с заочным голосованием, о его рабочих органах, вопросы, вынесенные на голосование.

Не менее чем за 21 день до начала общего собрания с очно-заочным голосованием на официальном сайте Товарищества – aist-snt.ru, на доске объявлений в офисе Товарищества, информационном щите на въезде на территорию Товарищества, размещается объявление и при необходимости, направляются предварительные уведомления по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения) о проведении общего собрания с очно-заочным голосованием, с предполагаемой повесткой общего собрания.

2.6. В течение 7 рабочих дней, после объявления общего собрания с очно-заочным голосованием, членами Товарищества в повестку дня могут быть внесены дополнительные предложения и изменения, которые должны быть представлены в правление Товарищества в письменном виде лично или через представителей.

Предложения, поступившие после указанного времени, в уточненное уведомление о проведении общего собрания с очно-заочным голосованием не выносятся.

2.7. Если членами Товарищества в повестку дня внесены дополнительные предложения и изменения, Правление должно в течение 7 дней на своем заседании рассмотреть и принять решение по включению полученных предложений в уведомление и в бюллетень для голосования.

Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель Товарищества, руководствуясь Уставом товарищества и законодательством Российской Федерации.

2.8. Для обеспечения принятия членами Товарищества решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о дополнительных способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

2.9. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня.

Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

.Дни и время, когда садоводы могут ознакомиться документами, указываются на официальном сайте Товарищества – aist-snt.ru, на доске объявлений в офисе Товарищества, информационном щите на въезде на территорию Товарищества информационном стенде правления.

2.10. Не менее чем за две недели до дня проведения очно-заочного голосования на официальном сайте Товарищества – aist-snt.ru, на доске объявлений в офисе Товарищества, информационном щите на въезде на территорию Товарищества, размещаются уточненные объявления. Уточненные уведомления могут направляться по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения) о проведении общего собрания с очно-заочным голосованием с окончательной редакцией повестки и пояснительной (в том числе и перечнем поступивших предложений, не внесенных в бюллетени для голосования) запиской–обоснованием по каждому, выносимому на голосование вопросу.

Бюллетени для голосования выдается (предоставляются) правлением членам Товарищества под роспись или посредством электронных писем, которые направляется членам Товарищества по реквизитам, указанным в реестре Товарищества.

В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, последние уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества с заочным голосованием в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

В уведомлении (уточненном уведомлении) о проведении общего собрания с очно-заочным голосованием указывается:

- форма проведения собрания: «с очно-заочным голосованием»;
- повестка собрания;
- дата и время, место проведения общего собрания и временной период) периода проведения заочного голосования;
- время и место, ФИО лица, осуществляющего прием бюллетеней для заочного голосования, в случае их подачи на бумажных носителях до начала общего собрания;
- дата и время начала подсчета (завершения прима бюллетеней) счетной комиссией (правлением) результатов заочного голосования.

3. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

3.1. Бюллетень для голосования оформляется на бумажном носителе и (или) в электронной защищенной форме.

3.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

3.3. Для голосования используются бюллетени (в т.ч. их электронные формы), изготовленные только правлением Товарищества.

4. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

4.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания с заочным голосованием.

4.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены Товарищества принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения заочного голосования не может быть менее 7 рабочих дней.

4.3. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания с заочным голосованием.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Товарищества, вернувшие заполненные бюллетени (непосредственно в правление, почтовой/электронной связью, лично или через своих представителей) до истечения даты окончания голосования.

Заполненная форма для голосования электронных форм электронного документа является аналогом бюллетеня для голосования.

При направлении заполненного бюллетеня для голосования по средствам электронной почты - фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

4.5. Датой проведения общего собрания с заочным голосованием считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

5. Непосредственно голосование

5.1. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

5.2. Голосование в заочной форме – это принятие членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и внесение решения непосредственно в бюллетень (в т.ч. в его электронную форму) заочного голосования.

5.3. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

В голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы, в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

5.4. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то ксерокопия заверенной председателем товарищества доверенности сдается в счетную комиссию, или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

6. Подведение итогов заочного голосования

6.1. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной (электронной) форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

6.2. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением Товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

6.3. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества проставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

Один член СНТ в праве по одному вопросу голосовать только один раз, при этом в случае голосования в очно-заочной форме при голосовании и очно и заочно - учитывается результат только очного голосования, о чем указывается (ФИО) в протоколе собрания.

6.4. Не учитываются при подсчете и признаются недействительными записи в бюллетене:

- внесенные простым карандашом;
- исправленные и подчищенные;
- если по одному вопросу в бюллетене для голосования проставлен более чем один вариант волеизъявления;
- в случае если в бюллетене не проставлено ни одного варианта волеизъявления по вынесенному на голосование вопросу;
- в случае если зачеркнуты все варианты голосования (волеизъявления);
- в случае отсутствия в бюллетене реквизитов или подписи члена Товарищества.

6.5. Член Товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания СНТ «Аист», которое нарушает права и законные его интересы.

7. Оформление решения общего собрания с заочным или очно-заочным голосованием

7.1. По итогам заочного, очно-заочного голосования составляется протокол об итогах голосования, а также заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением Товарищества).

7.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения, предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя правления.

7.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного, очно-заочного голосования, повестка дня, кворум.

7.4. После оформления протокола об итогах голосования ведомости учета голосов, бюллетени для голосования опечатываются (в т.ч. архивируются поданные бюллетени в электронной форме и сохраняются на физическом носителе) и передаются в правление Товарищества на хранение.

Если заочное голосование являлось частью общего собрания, проводящегося с очно-заочной формой голосования, ведомость учета голосов прилагается к протоколу данного общего собрания. Протокол собрания составляется по результатам подсчета голосов очной части собрания с учетом заочного голосования (оформленного отдельным протоколом до начала очного голосования) и оглашается на этом же собрании.

7.5. Протокол(ы) об итогах заочного, очно-заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на голосование.

Решение общее собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей.

7.6. Решения общего собрания членов Товарищества с заочным и очно-заочным голосованием доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Товарищества, а также на официальном сайте Товарищества – aist-snt.ru

Протокол и все документы заочного собрания постоянно хранится в архиве Товарищества.

7.7. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания Товарищества с заочным и очно-заочным голосованием, не урегулированные нормами настоящего Положения, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания Товарищества, Устава Товарищества, законов Российской Федерации и нормативных актов.

7.8. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложения форм:

1. Уведомление о проведении общего собрания.
2. Бюллетень для голосования СНТ «Аист».
3. Ведомость учета голосов членов СНТ «Аист».
4. Доверенность.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведении очно-заочного, заочного голосований по вопросам повестки общего собрания членов СНТ «Аист»

Уведомление о проведении общего собрания
Уточненное уведомление о проведении общего собрания

Общее собрание с (очно-заочным) заочным голосованием состоится в ХХ часов «____» _____ 20___ года-в помещении правления СНТ*)

Повестка:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Ознакомиться с материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку собрания, и бюллетени для голосования, можно в правлении Товарищества с «____» _____ по «____» _____ 20___года (с ХХ часов до УУ часов ежедневно).

Бюллетени подлежат сдаче до КК часов «____» _____ 20___ года

(для заочной части очно-заочного голосования дата на один день раньше, чем начало очной части!!!)

Для обеспечения голосования в электронном виде бюллетень для голосования прилагается…...

Для обеспечения голосования с использованием электронной системы голосования Вам необходимо «войти» в форму для голосования, расположенную на сайте СНТ по адресу:…xxxxx

Правление СНТ «АИСТ»

*) *<u>указывается при очно–заочном голосовании</u>*

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведении очно-заочного, заочного голосований по вопросам повестки общего собрания членов СНТ «Аист»

Бюллетень для голосования СНТ «Аист»

Заполненный бюллетень должен быть представлен в правление СНТ (лично или по почте) не позднее «___» _____ 20 ___ года.

Дата окончательного подсчета голосов «___» _____ 20___ года.

Повестка общего собрания:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки и волеизъявления:

№ п.п.	Содержание вопроса	Волеизъявление		
		За	Против	Воздержался
1				
2				
3				
4				

Реквизиты голосовавшего члена садового Товарищества:

Фамилия, имя, отчество	
Номер участка	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Подпись	

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведении очно-заочного, заочного голосований по вопросам повестки общего собрания членов СНТ «Аист»

Ведомость учета голосов членов СНТ «Аист»

Дата начала голосования «___» _____ 20___ года.

Дата окончания голосования «___» _____ 20___ года.

Дата окончательного подсчета голосов «___» _____ 20___ года.

Повестка (вопросы для голосования):

1. _____.
2. _____.

Укажите волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:

1-й вопрос	2-й вопрос	ФИО садовода	Дата	Примечание	Подпись и ФИО внесшего запись

Приложение: 1. _____ бюллетеней для голосования.

(при заполнении строки в ведомости (таблице) голосующим в примечании указывается, что бюллетень не выдавался по причине….).

2. Копия электронного реестра голосования…..
3. Ведомость подсчета результатов заочного голосование при очно-заочном голосовании.

Результаты голосования:

Вопрос 1: «За» – ___ ; «Против» – ___ ; «Воздержались» – ___.

Решение _____.

Вопрос 2: «За» – ___ ; «Против» – ___ ; «Воздержались» – ___.

Решение _____.

Председатель правления

СНТ «Аист» _____ ФИО

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведении очно-заочного, заочного голосований по вопросам повестки общего собрания членов СНТ «Аист»

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «____» _____ 20 _____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником садового участка № _____СНТ «Аист»,

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина

_____

(фамилия, имя, отчество)

представлять мои интересы на общем собрании СНТ «Аист»

«____» _____ 20___ года.

В рамках настоящего поручения гражданин _____ имеет право:

– принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;

– голосовать по вопросам повестки дня.

Подпись члена СНТ «Аист» _____ (_____)