Утвержден решением общего собрания СНТ «Аист» от "01" июля 2018 г.

ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЕМ СНТ «АИСТ» ПО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ (в редакции 2018 года)

Настоящий регламент закрепляет административно-хозяйственную практику, порядок принятия и исполнения решений Правления СНТ «Аист», сложившийся в 2007-2017 годах.

1. Термины и определения

- **1.1 Устав СНТ** учредительный документ, определяющий компетенцию и порядок формирования органов управления СНТ
- **1.2 Внутренние регламенты** утвержденные общими собраниями СНТ документы, определяющие порядок взаимодействия и общежития членов СНТ, уточненные задачи и полномочия органов управления СНТ. К таким документам относятся:
 - Правила внутреннего распорядка (ред. 2007, 2016 и 2018)
 - Внутренний регламент по порядку подключения к сетям энергоснабжения СНТ «Аист» (2012 год)
 - Положение о Правлении СНТ «Аист» (ред.2013 и 2018)
 - Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Аист» (ред.2013 и 2018)
 - Положение о старшим по линиям СНТ «Аист» (ред.2013 и 2018)
 - Положение о порядке уплаты взносов и иных обязательных платежей в СНТ «Аист» и расходовании средств товарищества (ред.2013 и 2018)
 - Положение о комиссии по контролю над соблюдением законодательства СНТ «Аист» (ред.2013 и 2018)
- **1.3 Общее собрание СНТ (собрание уполномоченных)** высший орган управления СНТ (коллегиальный орган).
- **1.4 Правление СНТ** выборный постоянно действующий коллегиальный совещательный орган.
- **1.5 Председатель Правления** единоличный исполнительный орган, через который объединение как юридическое лицо выступает в гражданском обороте.
- **1.6 Ревизионная комиссия** постоянно действующий коллегиальный контролирующий орган.

- 1.7 Имущество общего пользования Товарищества имущество (в том числе земельные участки общего пользования), предназначенное для обеспечения в пределах территории СНТ потребностей членов Товарищества в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей. К инфраструктуре Товарищества в частности относятся:
 - земли общего пользования СНТ «Аист» в установленных границах;
 - улицы и проезды (от границ Товарищества до границы садового участка) как линейные объекты недвижимости;
 - трансформаторные подстанции (КТП-1927 и КТП-1975);
 - линии электропередач (от вторичной обмотки трансформатора до индивидуального прибора учета Потребителя);
 - оборудование артезианской скважины и водонапорная башня;
 - внутренний водовод;
 - общественный колодец;
 - здания и сооружения, созданные для охраны и обслуживания общего имущества Товарищества, предоставления коммунальных услуг и обеспечения безопасности;
 - здание Правления;
 - площадки для сбора мусора;
 - детская и спортивная площадки;
 - пожарные водоемы и противопожарные сооружения;
 - ограда вдоль границ Товарищества;
 - оборудование, находящееся за пределами или внутри индивидуальных садовых участков и обслуживающее более одного садового участка;
 - иные объекты в границах Товарищества, предназначенные для обслуживания членов Товарищества и индивидуальных садоводов, отчуждение или передача в пользование которых может привести к ущемлению прав и законных интересов членов Товарищества и/или индивидуальных садоводов.
- **1.8 Финансовый год** установлен общим собранием с 01 июля текущего календарного года до 30 июня следующего календарного года.
- **1.9 Приходно-расходная смета на финансовый год** финансовый документ, утвержденный общим собранием СНТ, определяющий затраты на обеспечение функционирования СНТ и размер ежегодного членского взноса.
- 2. Задачи правления по обеспечению жизнедеятельности и развития СНТ.
- **2.1** В вопросах обеспечения жизнедеятельности и развития СНТ Правление руководствуется решениями общих собраний СНТ.

- **2.2** Правление в течение финансового года обеспечивает поддержание в исправном и рабочем состоянии имущества общего пользования в рамках приходно-расходной сметы на текущий финансовый год, утвержденной общим собранием.
- **2.3** Правление планирует, обсуждает и принимает решения по созданию, развитию и совершенствованию объектов имущества общего пользования.
 - 3. Инициация, подготовка, принятие и исполнение решений по вопросам обеспечения текущей жизнедеятельности СНТ
- **3.1** Решение о необходимости проведения работ на объектах общего пользования инициирует Председатель правления.
- 3.2 Председателем СНТ назначается комиссия, которая обследует текущее состояние объектов имущества общего пользования. В состав комиссии включаются: председатель Правления, 2-3 члена Правления и 2-3 старших линий. Информация о создании комиссии, поставленных задачах и сроках выполнения доводится председателем Правления до ее членов очно или заочно (телефон, электронная почта).
- **3.3** Обследование состояния имущества общего пользования может проводиться членами комиссии коллективно или индивидуально. Члены комиссии информируют о результатах работы и своем мнении председателя Правления очно или заочно (телефон, электронная почта).
- **3.4** Председателем правления по результатам комиссионного обследования составляется акт об организации и проведении работ на объектах имущества общего пользования.
- **3.5** В акте указывается: дата обследования, состав комиссии, итоги обследования, перечень и объемы работ необходимых к выполнению, размеры и источник финансирования, сроки выполнения работ. Акт подписанный всеми членами комиссии является основанием для организации работ, заключения договоров подряда и других гражданско-правовых сделок, открытия финансирования работ, авансирования работ (при необходимости).
- **3.6** На основании комиссионного акта, Председатель Правления заключает договор подряда на выполнение работ в рамках бюджета, определенного комиссионным актом.
- **3.7** В договоре указываются: предмет договора, состав и стоимость работ, применяемые материалы, порядок расчетов, срок выполнения работ, реквизиты сторон.

- **3.8** Работы организуются Председателем Правления или по его поручению одним из членов Правления.
- **3.9** Закупки давальческих материалов (при необходимости) проводятся Председателем Правления или по его поручению одним из членов Правления с подготовкой финансового отчета.
- **3.10** Закупленные представителями СНТ материалы передаются Подрядчикам по акту. Составляется комиссионный акт оприходования и списания материалов.
- **3.11** Ход выполнения работ по договорам подряда контролирует Председатель Правления или по его поручению один из членов Правления.
- **3.12** По выполнению работ, определенных договором подряда, они принимаются комиссией в составе: председатель Правления, 2-3 члена Правления и 2-3-старших линий. Информация о создании комиссии и сроках приемки выполненных работ доводится председателем Правления до ее членов очно или заочно (телефон, электронная почта).
- 3.13 Приемка выполненных работ по договору подряда может проводиться членами комиссии коллективно или индивидуально. Члены комиссии информируют о результатах работы и своем мнении председателя Правления очно или заочно (телефон, электронная почта).
- **3.14** Председателем правления по результатам приемки составляется акт выполненных работ на объектах имущества общего пользования. При поэтапном выполнение работ по договору могут составляться промежуточные акты. При наличии в договорах подряда разного вида работ, могут составляться акты приемки на каждый вид работ в отдельности.
- **3.15** В акте указывается: дата приемки, договор, состав комиссии, срок выполнения работ, перечень и объемы выполненных работ, соответствие требованиям договора, замечания, размеры и источник расчетов по договору. Акт подписанный всеми членами комиссии является основанием для расчетов за выполненные работы.
- 3.16 Акт об организации и проведении работ на объектах имущества общего пользования, договор подряда и акт приемки выполненных работ передаются в бухгалтерию СНТ. На основании перечисленных выше документов бухгалтером СНТ составляется расчетная ведомость по договору подряда или выписывается расходный кассовый ордер. После подписания расходных документов Председателем Правления, кассиром СНТ проводятся финансовые расчеты с Подрядчиком по договору. Бухгалтерия СНТ осуществляет проводку средств по книгам учета.

- 4. Инициация, подготовка, принятие и исполнение решений по вопросам создания и развития объектов имущества общего пользования СНТ
- **4.1** Инициативу создания и развития объектов имущества общего пользования СНТ может выдвинуть любой член СНТ в письменной форме заявления в Правление или устно на заседании Правления или общем собрании СНТ. Председатель правления выносит предложение на обсуждение Правления или общего собрания СНТ. При положительном решении о необходимости проведения работ по созданию и развитию объектов имущества общего пользования СНТ, лицо инициирующее предложение готовит техническое задание и смету на материалы и работы.
- **4.2** Техническое задание в текстовом выражении должно отражать полный перечень работ и применяемых материалов, эксплуатационные требования к создаваемому или реконструируемому объекту.
- **4.3** Смета на материалы и работы должна отражать до 95% предполагаемых затрат на реализацию проекта. Цены на материалы единичные расценки на работы должны быть среднерыночными или ниже. При необходимости выполняется анализ рыночных цен на материалы и работы.
- **4.4** Техническое задание и смета выносятся Председателем правления на обсуждение расширенного Правления с привлечением широкого круга старших линий и представителей ревизионной комиссии.
- **4.5** Информация (техническое задание и смета) может доводиться до заинтересованного круга лиц в очно или заочно (телефон, электронная почта).
- **4.6** Члены правления, ревизионной комиссии и привлеченные к обсуждению старшие линий информируют о своем мнении и предложениях председателя Правления очно или заочно (телефон, электронная почта).
- **4.7** Председатель Правления на основе обсуждения, сбора и анализа мнений оформляет решение Правление, которое визируют члены Правления, старшие линий и представитель ревизионной комиссии.
- **4.8** Решением расширенного Правления утверждаются техническое задание и смета, размеры и источник финансирования, сроки выполнения работ. Оформленное в виде протокола и завизированное решение является основанием для организации работ, заключения договоров подряда и других гражданско-правовых сделок, открытия финансирования работ, авансирования работ (при необходимости).
- **4.9** На основании комиссионного акта, Председатель Правления заключает договор подряда на выполнение работ в рамках утвержденной сметы.
- **4.10** Алгоритм дальнейших действий реализации проектов по созданию и развитию объектов имущества общего пользования СНТ аналогичен указанным в пунктах 3.7 3.16 настоящего Положения.

- **4.11** Председатель Правления за неделю обязан информировать председателя ревизионной комиссии о планируемых заседаниях Правления СНТ по решению вопросов развития инфраструктуры с планируемыми расходами более 30000 рублей.
- **4.12** Представитель ревизионной комиссии по указанию ее председателя принимает участие в заседаниях Правления СНТ по вопросам развития инфраструктуры с планируемыми расходами более 30000 рублей с задачей проверки сметных расчетов и обоснованности планируемых затрат.
- **4.13** По итогам реализации крупных инфраструктурных проектов с расходами более 100000 рублей ревизионная комиссия проводит проверку исполнения решений Правления, смет и договоров подряда, законность заключенных гражданско-правовых сделок. Результаты проверки ревизионная комиссия оформляет актом.