Утверждено решением
общего собрания СНТ «Аист»
от "01" июля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ СНТ «АИСТ»
(в редакции 2018 года)

Настоящее положение соответствует требованиям статьи 18 Федерального закона от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Собрания его членов.

1.2. Правление Товарищества подотчетно Собранию членов Товарищества. Правление отчитывается перед Собранием членов Товарищества не реже одного раза в год.

1.3. Председатель товарищества и члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества на срок до пяти лет, устанавливаемый собранием членов Товарищества. Численный состав членов правления Товарищества и форма голосования определяются собранием членов Товарищества.

1.4. Заместитель Председателя товарищества избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов, по предложению Председателя товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления определяется Уставом Товарищества.

1.5. Членом Правления Товарищества может быть любой член Товарищества, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

1.6. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры

(контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель товарищества.

2. Компетенция правления

2.1. К компетенции Правления Товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом Товарищества к исключительной компетенции Собрания членов Товарищества и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Собраний членов Товарищества;

- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Товарищества;

- избрание заместителя Председателя товарищества и его досрочное освобождение от должности (по предложению Председателя товарищества);

- практическое выполнение решений Собрания членов Товарищества;

- оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;

- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта Годовой сметы Товарищества, представление их в установленных случаях на утверждение Собрания членов Товарищества;

- распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания членов Товарищества;

- организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Собрания членов Товарищества;

- организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов;

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;

- прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

- обеспечение сбора членских и целевых взносов и коммунальных платежей, контроль за своевременным их внесением;

- обращение в суд от имени Товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов Товарищества;

- совершение от имени Товарищества сделок;
- обеспечение соблюдения Товариществом требований законодательства и Устава Товарищества;

- рассмотрение предложений и заявлений членов Товарищества в пределах своих полномочий;

2.2. Правление вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей Товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом Товарищества к исключительной компетенции Собрания членов Товарищества и к компетенции Ревизионной комиссии.

3. Организация работы правления и правила принятия решений

3.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Правления и Председателя товарищества (его заместителя).

3.2. Заседания Правления товарищества созываются Председателем Товарищества в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель товарищества или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время, известив об этом секретаря правления, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению. Дату внеочередного заседания правления определяет Председатель товарищества.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Товарищества или любым членом Правления.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель товарищества.

3.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам запрещается.

3.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

3.7. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя товарищества. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;
об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 48 часов после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Товарищества и удостоверяется круглой печатью Товарищества.

3.8. Протоколы заседаний Правления подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна по запросу предоставляться в установленном порядке любому члену Товарищества для ознакомления. Книга протоколов хранится в сейфе офиса Правления Товарищества.

3.9. Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Собрания членов Товарищества. Решения Правления оформляются протоколами заседаний Правления. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения членами Товарищества, Председателем Товарищества, лицами, состоящими с Товариществом в трудовых отношениях.

4. Председатель товарищества

4.1. С Председателем Товарищества заключается трудовой договор, подписываемый со стороны Товарищества председательствующим на общем отчетно-выборном собрании Товарищества. Форма трудового договора, включающая должностную инструкцию Председателя товарищества, прилагается к Положению о Правлении.

4.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Товарищества и протоколы заседаний Правления;

- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета Товарищества, совершает операции с ценными бумагами;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Товариществом;

- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;

- рассматривает заявления и предложения членов Товарищества.

Председатель Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Товарищества за другими органами Товарищества.

4.3. Председатель товарищества имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю. В случае невозможности исполнения Председателем Товарищества своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя товарищества, переходят к его заместителю.

4.4. Председатель товарищества подотчетен Общему собранию членов Товарищества и несет ответственность перед Товариществом за результаты законность деятельности Правления Товарищества.

4.5. Председатель Товарищества вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Товарищества. Председатель Товарищества вправе давать обязательные для исполнения указания и поручения лицам, состоящим с Товариществом в трудовых отношениях.

4.6. Председатель товарищества вправе требовать от членов правления отчета об исполнении ими своих обязанностей и отдельных поручений Правления (Председателя товарищества).

5. Член Правления

5.1. Член правления вправе:

- участвовать в заседаниях Правления;

- вносить на рассмотрение заседаний правления вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;

- участвовать в формировании повестки дня заседаний Правления.

5.2. Член правления обязан:

- принимать участие в заседаниях Правления;

- в случае невозможности присутствовать на заседании Правления немедленно известить об этом секретаря или Председателя товарищества, с указанием причины отсутствия;

- член Правления, пропустивший более трех заседаний Правления, может быть временно (до созыва очередного Собрания Товарищества) отстранен от участия в работе Правления. Решение о временном отстранении члена Правления от участия в работе Правления принимает Председатель товарищества.

- добросовестно исполнять решения и поручения, возложенные на него Правлением (Председателем Товарищества).

- член Правления - старший по линии, отвечает за соблюдение садоводами, проживающими на данной линии, правил внутреннего распорядка СНТ «Аист». Обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде линии информации о деятельности Товарищества, принятых Собранием членов СНТ (Правлением) решений.

6. Ответственность членов Правления и Председателя товарищества

6.1. Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Председатель и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. Председатель и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.